COMO FAZER SOLICITAÇÃO DE VIATURAS – CAMPUS CAXIAS DO SUL

PASSO 1

Acesse o link: http://viaturas.caxias.ifrs.edu.br e selecione "Viaturas Oficiais".



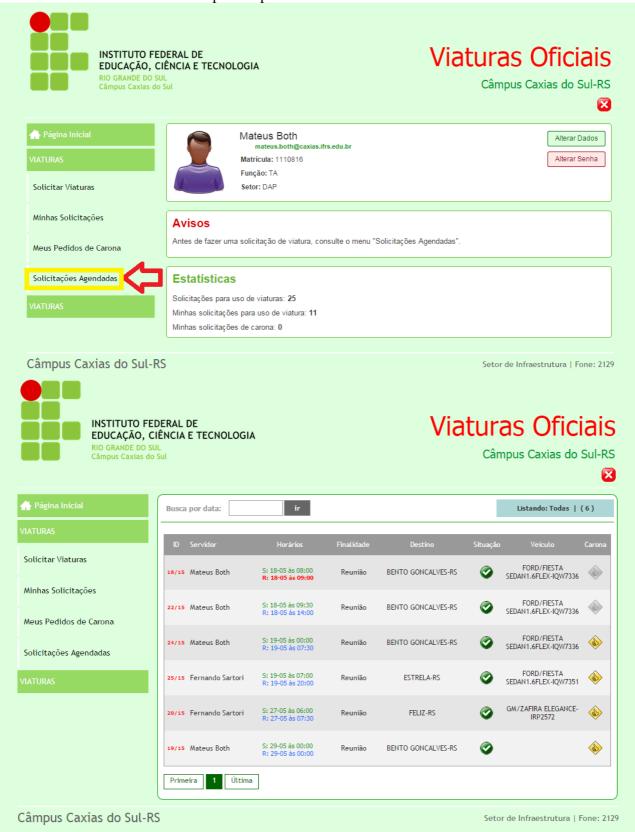
Créditos: Evandro Schlumpf | Setor de Tecnologia da Informação - IFRS - Campus Feliz | dti@feliz.ifrs.edu.br | 51 3637-4424

PASSO 2

Digite seu SIAPE e senha. A senha para primeiro acesso é 12345678. No início da utilização, será solicitada a troca da senha por uma de sua preferência.

VIATURAS OFICIAIS
Siape Senha Lembrar meus dados ENTRAR Esqueci minha senha
▼ VOLTAR

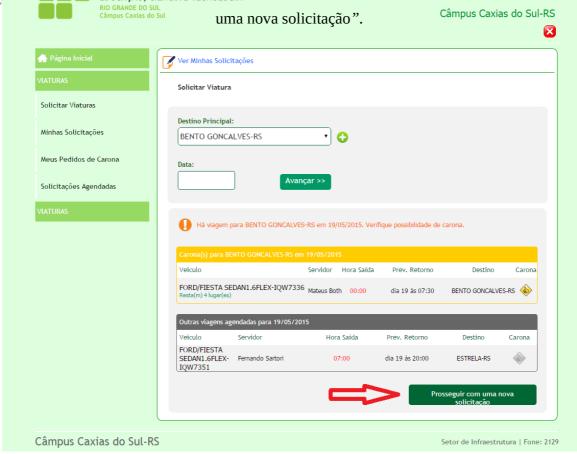
Selecione "Solicitações Agendadas" para verificar as próximas saídas de viaturas, verifique se não há um pedido para o mesmo destino e horário.



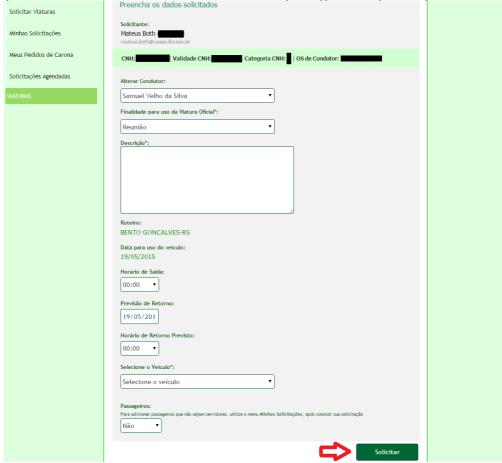
PASSO 4
Selecione "Solicitar Viaturas".



Selecione o destino e a data da viagem. Caso haja alguma viagem agendada para o mesmo dia, o sis educação, ciência e tecnologia om



Preencha os dados solicitados, tais como: Condutor (se tiver permissão seu nome será automaticamente selecionado, caso contrário será selecionado o motorista terceirizado), finalidade, descrição, horário de saída e de retorno, veículo e passageiros. Após clique em "Solicitar".



PASSO 7

Após clicar em solicitar, aguarde alguns segundos que você será redirecionado para a página "Minhas solicitações". Confirmaremos a disponibilidade de carros e em breve autorizaremos a viagem, quando isto ocorrer você receberá um e-mail informando-o então deverá acessar o sistema em minhas solicitações, imprimir a guia de sua solicitação.





Após, deverá imprimir a guia e assiná-la, pedir para seu chefe assiná-la e entregar à Infraestrutura. Na data de sua solicitação, deverá passar na Infraestrutura para retirar a chave do veículo e anotar na solicitação a hora exata de saída e chegada, bem como a quilometragem no início e na chegada da viagem, além do combustível restante ao término.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Profissional e tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Câmpus Caxias do Sul-RS

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE VEÍCULOS OFICIAIS

Imprimir			GUIA N° 28/2015	
		Solicitada em 18/05/2015 às 11:47		
Solicitante	Mateus Both	Siape		
Motorista	Mateus Both	Siape Motorista		
CNH		Categoria CNH		
Vencimento CNH		OS Condutor		
Passageiros	Sem passageiros			
Finalidade	Reunião			
Descrição da Atividade	-			
Roteiro	BENTO GONCALVES-RS			
Data e Hora de Saída	19/05/2015 às 09:00	Prev. de Retorno	19/05/15 às 15:00	

Preenchimento a cargo do departamento

O Departamento autoriza com a Guia N° 28, a saída do veículo FORD/FIESTA SEDAN1.6FLEX-IQW7336, ficando sob a responsabilidade do condutor Mateus Both, para que com saída e retorno no(s) día(s) e hora acima descritos se desloque do IFRS - Campus Caxias do Sul.

IN 009 de 13 de novembro de 2013.

Art. 20 É responsabilidade do condutor verificar se a quantidade de combustível no veículo é suficiente para o deslocamento, devendo, se necessário, providenciar o abastecimento. Parágrafo único. Ao término do deslocamento, o condutor deverá providenciar, pessoalmente ou por delegação, o reabastecimento caso o indicador de combustível registre valor igual ou inferior à metade da capacidade do reservatório

Saída		Chegada		Percorridos	Motorista
Horas	KM	Horas	KM	KM	
Combustível	() Reserva	() 1/4	() 1/2	() 3/4	() Cheio
Observações					

()Bianca do Prado Palha ()Mateus Both

Após a realização da viagem, deverás acessar o sistema novamente e encerrar a solicitação inserindo os dados solicitados. Para isso acesse "Minhas Solicitações" e clique em "encerrar guia". Após selecione a opção "Sim" e insira os dados solicitados e clique em "Encerrar Viagem".

